*Phụ lục 01*

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KH&CN CẤP CƠ SỞ**

 **KHÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2020**

| **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị phụ trách** | **Thời gian hoàn thành** | **Hồ sơ** | **Biểu mẫu** | **Nơi nhận** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Công việc phục vụ Hội đồng nghiệm thu** |
| 1 | Đề xuất thành viên Hội đồng nghiệm thu và đăng ký thời gian nghiệm thu. | Khoa/Bộ môn và chủ nhiệm  | Đợt 1: trước 01/11/2020 Đợt 2: trước 09/11/2020  | Đơn đề xuất | Mẫu 01 | Phòng KHCN&HTQT |
| 2 | Hồ sơ phục vụ hội đồng nghiệm thu gồm: |  |  |  |  |  |
| *2.1* | *Báo cáo tổng hợp*  | *Chủ nhiệm* | *Trước 05 ngày diễn ra HĐ* | *Báo cáo tổng hợp đúng mẫu quy định* | *Mẫu 02* | *Các thành viên HĐ* |
| *2.2* | *Báo cáo tóm tắt* | *Chủ nhiệm* | *Trước 05 ngày diễn ra HĐ* | *Báo cáo tóm tắt đúng mẫu quy định* | *Mẫu 04* | *Các thành viên HĐ* |
| *2.3* | *Bài báo khoa học/hoặc Giấy xác nhận đăng bài báo.* | *Chủ nhiệm* | *Trước 05 ngày diễn ra HĐ* | *Bài báo khoa học/Giấy xác nhận* |  | *Phòng KHCN&HTQT* |
| *2.4* | *Phiếu nhận xét của ủy viên phản biện \** | *Chủ nhiệm* | *Trước 05 ngày diễn ra HĐ* | *Phiếu nhận xét của ủy viên phản biện đúng mẫu; có dấu xác nhận của CQ đối với phản biện là người ngoài Trường* | *Mẫu 05(a,b) Mẫu 06(a,b)*  | *Các thành viên HĐ* |
| 3 | Quyết định thành lập Hội đồng | Phòng KHCN&HTQT |  |  |  | Khoa/Bộ môn và chủ nhiệm |
| 4 | Họp Hội đồng nghiệm thu | Khoa/Bộ môn, phòng KHCN&HTQT và chủ nhiệm |  |  |  |  |
| **II** | **Công việc sau khi Hội đồng nghiệm thu kết thúc** |
| 1 | Hoàn thiện hồ sơ đề tài sau khi có ý kiến góp ý của các thành viên HĐ gồm: |  |  |  |  |  |
| *1.1* | *Báo cáo tổng hợp*  | *Chủ nhiệm* | *Sau 05 ngày diễn ra HĐ* | *Báo cáo tổng hợp đúng mẫu, có chữ ký của chủ nhiệm, ngày tháng năm* |  | *Phòng KHCN&HTQT* |
| *1.2* | *Báo cáo tóm tắt* | *Chủ nhiệm* | *Sau 05 ngày diễn ra HĐ* | *Báo cáo tóm tắt đúng mẫu, có chữ ký của chủ nhiệm, ngày tháng năm* |  | *Phòng KHCN&HTQT* |
| *1.3* | *Bài báo khoa học* | *Chủ nhiệm* | *Sau 05 ngày diễn ra HĐ* | *Bài báo khoa học* |  | *Phòng KHCN&HTQT* |
| *11.4* | *File số Báo cáo tổng hợp, Báo cáo tóm tắt, file scan bài báo khoa khọc* | *Chủ nhiệm* | *Sau 05 ngày diễn ra HĐ* | *File số* |  | *Phòng KHCN&HTQT* |
| 2 | Quyết định công nhận kết quả | Phòng KHCN&HTQT |  |  |  | *Khoa/Bộ môn và chủ nhiệm* |

***Lưu ý:***

*(\*) - Mẫu 05(a,b) dành cho đề tài ứng dụng và phát triển công nghệ;*

*- Mẫu 06 (a,b) dành cho đề tài đề tài khoa học xã hội và nhân văn;*